

V Ý Z V A NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY

v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o verejnom obstarávaní“)

I. NÁZOV, ADRESA A KONTAKTNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Rozhlas a televízia Slovenska**
v skratenej forme „RTVS“
Sídlo organizácie: Mlynská dolina, 845 45 Bratislava
Štatutárny orgán: PhDr. Jaroslav Rezník - generálny riaditeľ
IČO: 47 232 480
DIČ: 2023169973
IČ DPH: SK2023169973
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK78 1100 0000 0029 2312 3200
Internetová adresa: www.rtvsk.sk

Kontaktná osoba: JUDr. Michaela Šimunová
Telefón: +421 2 6061 1030, +421 919 241 256
E-mail: michaela.simunova@rtvs.sk

II. PREDMET ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky:
„Príprava a vypracovanie troch (3) samostatných žiadostí o nenávratný finančný príspevok“

Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je príprava troch (3) samostatných žiadostí (1. žiadosť – objekt BIELA BUDOVA, 2. žiadosť – objekt ČERVENÁ BUDOVA, 3. žiadosť – objekt ARCHÍV) o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) vrátane na nich nadväzujúcich príloh a poskytnutie služieb v oblasti poradenstva pri príprave jednotlivých žiadostí o NFP v rámci Operačného programu: Kvalita životného prostredia, Prioritná os: 4. Energeticky efektívne nízkoúhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, Špecifický cieľ: 4.3.1 Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov; Oprávnená aktivita A: Zníženie energetickej náročnosti verejných budov (ďalej len ako „predmet zákazky“ alebo „služba“).

Rozsah predmetu zákazky pozostáva z nasledujúcich činností a vzťahuje sa na každú žiadosť samostatne:

- overenie oprávnenosti subjektu žiadateľa, zámeru, plánovaných aktivít projektu;
- overenie prístupu do systému ITMS a vytvorenie konta v systéme ITMS 2014+;
- sumarizácia príloh k žiadosti o NFP, ktoré je potrebné zabezpečiť v súčinnosti s verejným obstarávateľom;
- príprava ostatných povinných príloh k žiadosti o NFP a zabezpečenie ich úplnosti;
- príprava kompletnej žiadosti o NFP v súlade s podmienkami výzvy a ich odoslanie v požadovanom termíne v elektronickej aj fyzickej forme na adresu poskytovateľa pomoci;
- zabezpečenie konzultácii súvisiacich s prípravou žiadosti o NFP a jej príloh a komunikácia ohľadom oprávnenosti s poskytovateľom NFP;
- priebežné sledovanie zmien výzvy a úprava už pripravených dokumentov v súlade so zmenenými/upravenými podmienkami.

Predmetná zákazka sa týka projektu, ktorý predpokladá financovanie zo štrukturálnych fondov Európskej únie (bližšie informácie sú uvedené v bode IV. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE).

Predpokladaná hodnota zákazky:

14.790,00 EUR bez DPH

Termíny poskytovania predmetu zákazky:

Predmet zákazky musí byť dodaný **najneskôr do uzávierky príslušného kola výzvy.**

Hlavné miesto poskytovania predmetu zákazky:

Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava, Slovenská republika

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

72224000-1 – Poradenstvo pri riadení projektov

Rozdelenie predmetu zákazky na časti:

Predmet zákazky je rozdelený na 3 časti: Biela budova, Červená budova a Archív. Uchádzač je povinný predložiť ponuku na všetky časti predmetu zákazky naraz tak, ako je podrobne vymedzený v bode II. tejto Výzvy – Opis predmetu zákazky. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

Výsledok postupu zadávania zákazky:

Výsledkom postupu zadávania zákazky bude uzatvorenie troch (3) samostatných Zmlúv o poskytovaní služieb v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len ako „Zmluva“ alebo „Zmluva o poskytovaní služieb“) pre každú časť samostatne. Zmluvy nadobudnú platnosť dňom ich podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky. Na uzatvorenie zmluvného vzťahu bude uchádzač písomne vyzvaný zo strany RTVS, pričom RTVS vytvorí návrhy Zmlúv o poskytovaní služieb.

Platobné podmienky:

Verejný obstarávateľ na uvedený predmet zákazky neposkytuje finančný preddavok ani zálohovú platbu. Platba za služby sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavenej faktúry. Lehota splatnosti faktúr je stanovená na 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

III. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY

Lehota na predkladanie ponúk:

Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **28. 12. 2018 o 16:00 hod. miestneho času.**

Lehota viazanosti ponúk:

Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do **31. 03. 2019.**

Spôsob predkladania ponúk:

Ponuku je potrebné zaslať v lehote na predkladanie ponúk v elektronickej podobe na e-mailovú adresu kontaktnej osoby verejného obstarávateľa: **michaela.simunova@rtvs.sk**. Ponuky doručené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebudú zaradené do vyhodnotenia. Uchádzač v predmete e-mailu uvedie, že predkladá ponuku na predmet zákazky s názvom: „Príprava a vypracovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok“

Obsah ponuky:

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady:

- **identifikačné údaje uchádzača:** obchodné meno, adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania, meno a priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu, IČO, IČ DPH, bankové spojenie (názov banky), IBAN, SWIFT kód banky, kontaktné tel. číslo, e-mailovú adresu a internetovú adresu (vzor sa nachádza v Prílohe č. 2 tejto výzvy na predkladanie ponúk),
- **zoznam poskytnutých služieb** rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky (t. j. príprava a vypracovanie žiadostí o NFP) za predchádzajúce tri (3) roky ku dňu lehoty na predkladanie ponúk,
- Zoznam poskytnutých služieb (zmlúv) musí obsahovať:
 - identifikáciu klienta (meno a adresu objednávateľa)

- stručný opis poskytnutého plnenia,
- termín poskytnutia zákazky,
- kontaktné údaje (meno a tel. číslo) zodpovednej osoby, kde je možné si tieto údaje overiť.

Verejný obstarávateľ v rámci uvedeného zoznamu poskytnutých služieb nepožaduje od uchádzačov preukázanie žiadneho finančného objemu realizovaných zákaziek, ktorý je treba zo strany uchádzačov spĺňať.

- **návrh na plnenie kritéria** vypracovaný podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 1 – Návrh na plnenie kritéria

Ak uchádzač v ponuke nepredloží všetky doklady a dokumenty požadované verejným obstarávateľom v tejto Výzve, jeho ponuka **nebude ďalej hodnotená**.

Každá z vyššie uvedených častí ponuky (okrem dokladov a dokumentov, z povahy ktorých je zrejmé, že sú vyhotovené inou osobou ako je uchádzač) musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných na základe písomného splnomocnenia. V prípade ak ponuku podpisuje splnomocnený zástupca uchádzača, je potrebné, aby súčasťou ponuky bolo aj toto písomné splnomocnenie.

Spôsob určenia ceny:

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v EUR ako cena maximálna. Navrhovaná zmluvná cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky, v rozsahu a kvalite podľa toho, ako je to uvedené v tejto výzve na predloženie cenovej ponuky, bez ďalších dodatočných nárokov. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na túto skutočnosť upozorní verejný obstarávateľ v ponuke.

Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **Súčet celkových cien za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky v EUR s DPH** (ďalej len „**najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH**“).

Vyhodnotenie ponúk:

Cenovú ponuku uchádzača s najnižšou cenou, ktorý splnil všetky podmienky a požiadavky uvedené v tejto výzve, verejný obstarávateľ vyhodnotí ako úspešnú. Úspešného uchádzača aj neúspešných uchádzačov bude verejný obstarávateľ informovať o výsledku vyhodnotenia ponúk elektronicky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude zaslaná všetkým uchádzačom po vyhodnotení ponúk.

Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky:

Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk.

IV. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE:

Uvedená zákazka sa týka projektu, ktorý predpokladá financovanie zo štrukturálnych fondov Európskej únie. Úspešný uchádzač sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s poskytovanými službami do uplynutia zmluvne stanovených lehôt, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby sú:

- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
- b) Útvar vnútorného auditu Poskytovateľa/Útvar vnútornej kontroly Sprostredkovateľského orgánu a ním poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami ohľadom vysvetľovania podmienok uvedených vo výzve na predloženie cenovej ponuky alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku elektronicky prostredníctvom e-mailu. Záujemca bude posielat e-mail tak, aby bola zrejma jeho identifikácia. Prípadné nejasnosti je možné konzultovať s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa: JUDr. Michaela Šimunová, mail: michaela.simunova@rtvs.sk.

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Ponuky predložené v stanovenej lehote budú archivované u verejného obstarávateľa v súlade s § 117 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní. Obsah a informácie uvedené v ponuke budú použité výlučne len za účelom výberu zmluvného partnera.

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

- nebude predložená ani jedna ponuka,

- ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti,
- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám vo výzve na predkladanie ponúk,
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo predmetné verejné obstarávanie,
- ak nedôjde k vyhláseniu príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, na ktorú sa vzťahuje predmet zákazky,
- ak sa v priebehu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby v predmetnom verejnom obstarávaní pokračoval.

V Bratislave, dňa 14. 12. 2018

Mgr. Marek Knut
riaditeľ Sekcie generálneho riaditeľa
Rozhlas a televízia Slovenska

Prílohy:

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 2 – Vzor Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 1

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo uchádzača:

IČO:

Predmet zákazky: **Príprava a vypracovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok**

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: **najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.**

Predmet zákazky:	Merná jednotka	Počet merných jednotiek	Celková cena v EUR bez DPH	Sadzba DPH	Celková cena v EUR s DPH
1. žiadosť – BIELA BUDOVA Príprava a vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok	ks	1			
2. žiadosť – ČERVENÁ BUDOVA Príprava a vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok	ks	1			
3. žiadosť – ARCHÍV Príprava a vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok	ks	1			
Súčet celkových cien za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky v EUR s DPH					

Čestne vyhlasujem, že predložená ponuka spĺňa všetky minimálne požadované parametre podľa špecifikácie uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk a zároveň, že ceny v ponuke, ktorú predkladám, zodpovedajú cenám obvyklým v danom mieste a čase.

V, dňa

.....
podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka

Príloha č. 2

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:	
Adresa sídla alebo miesto podnikania:	
Meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu:	
IČO:	
IČ DPH:	
Bankové spojenie (názov banky):	
IBAN:	
SWIFT kód banky:	
Kontaktná osoba:	
Telefónne číslo:	
E-mailová adresa:	
Internetová adresa:	