

SPRÁVCA MAJETKU A BUDOV



NÁPLŇ PRÁCE:

Do nášho tímu správy majetku a budov hľadáme šikovného kolegu, ktorý bude zaisťovať facility management, rád sa pustí samostatne do drobných opráv a zároveň má kladný vzťah aj k administratíve. Vašou úlohou bude:



- kompletná správa kancelárskych a prevádzkových priestorov (budov, pozemkov a majetku) po technickej a organizačnej stránke
- zabezpečovanie plynulej prevádzky spravovaných nehnuteľností, technickej vybavenosti a funkčnosti, kontrola technického stavu objektov a príslušného okolia
- zabezpečovanie pravidelnej čistoty a hygieny na spravovanom majetku, odvoz a likvidácia odpadov, vrátane predpísanej administratívy a zákona o odpadoch SR
- plánovanie a koordinovanie dennej údržby, opráv a služieb, odstraňovanie závad a zabezpečovanie úloh podľa požiadaviek
- starostlivosť o hnutel'ný a nehnuteľný majetok a zverené hodnoty
- zodpovednosť za dodržiavanie predpisov BOZP, PO a životného prostredia pri činnostiach v spojitosti so správou majetku a budov
- komunikácia s dodávateľmi, s príslušnými orgánmi štátnej správy a ostatnými oddeleniami zamestnávateľa
- príprava technických podkladov pre zmluvy, objednávky, cenové ponuky, inventúra a evidencia majetku
- zodpovednosť za vedenie a archiváciu dokumentov a projektovej dokumentácie správy majetku a budov
- aktívna účasť na riadení tendrov pre výber najvýhodnejších dodávateľov



POŽIADAVKY:

Vzdelanie: stredoškolské s maturitou (zameranie stavebné – pozemné stavby)

Vodičský preukaz: skupina B – aktívny vodič

Počítačové znalosti:

- MS Office (Outlook, Word, Excel)
- AutoCad prehliadač, Cenkos prehliadač – pokročilý

Odborné znalosti:

- minimálne 3 roky skúseností s technicko-administratívnou agendou na správe majetku a budov
- znalosť a čítanie stavebných výkresov
- znalosť pre technologické postupy opráv, údržby a služieb

Osobnostné predpoklady:

- samostatnosť, dôslednosť, tímový hráč, vzťah k majetku
- komunikačné zručnosti, asertivita, trpezlivosť

Miesto práce: Bratislava

Termín nástupu: ihneď, prípadne dohodou

Druh pracovného pomeru: TPP na plný úväzok

