

BÁDATEĽSKÝ PORIADOK ARCHÍVU RTVS**Čl. 1****Úvodné ustanovenia****1. Účel vydania**

Bádateľský poriadok upravuje postup pri sprístupňovaní archívnych dokumentov z proveniencie RTVS a jej právnych predchodcov.

2. Pojmy a skratky

RTVS – Rozhlas a televízia Slovenska

Bádateľňa – priestor vyhradený na štúdium archívnych materiálov

Bádateľ – žiadateľ, ktorému Archív RTVS umožnil prístup k archívnym dokumentom a je povinný dodržiavať bádateľský poriadok Archívu RTVS

Archívny dokument -je záznam, ktorý má trvalú dokumentárnu hodnotu pre poznanie dejín Slovenska a Slovákov. Archívnym dokumentom je aj filmový alebo zvukový záznam, ktorý vznikol do roku 1950. Archívnym dokumentom nie je knižničný dokument a zbierkový.

Projekcia – sprístupnenie zvukovo-obrazových dokumentov priamou percepciou prostredníctvom príslušnej technológie v priestoroch na to určených

Čl. 2**Archív RTVS**

1. Archív je odborným útvarom RTVS, ktorý spravuje archívne správy a programové písomnosti, zvukové a zvukovo-obrazové dokumenty a iný dokumentačný materiál vzniknutý z činnosti RTVS a jeho právnych predchodcov.
2. Archív RTVS je zaradený do sústavy verejných archívov (Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Na základe Oznámenia Odboru archívov a registratúr Ministerstva vnútra SR od r. 2004 nesie názov špecializovaný verejný archív. Po metodickej stránke je archív riadený Odborom archívov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.
3. Všetky archívne dokumenty uložené v archíve na trvalú úschovu tvoria podľa § 2 ods. 5 zákona č. 395/2002 Z. z. archívne dedičstvo Slovenskej republiky a sú zapísané v evidencii archívneho dedičstva v archívnom informačnom systéme.
4. Úlohy Archívu RTVS
 - 4.1. Zhromažďovať, evidovať, ochraňovať, uchovávať a sprístupňovať archívne dokumenty podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - 4.2. Zhromažďovať, evidovať, uchovávať a sprístupňovať zvukové a zvukovo-obrazové záznamy a ich nosiče pre potreby výroby a vysielania.
 - 4.3. Zhromažďovať, evidovať, ochraňovať, uchovávať audiovizuálne diela ako zákonný depozitár podľa zákona č. 343/2007 Z. z. (audiovizuálny zákon).

Čl. 3**Sprístupňovanie archívnych dokumentov**

1. Archív RTVS sprístupňuje svoje fondy pre účely:
 - a) televíznej a rozhlasovej tvorby a vysielania
 - b) bádateľské a študijné účely
 - c) vyhotovenia kópií na komerčné a nekomerčné účely.
2. Archív RTVS sprístupňuje podľa typu archívnych dokumentov:
 - a) zvukovo-obrazové fondy
 - b) zvukové fondy
 - c) písomné fondy.

3. Archív RTVS sprístupňuje fondy prostredníctvom:
 - a) digitálneho archívu
 - b) bádateľne archívu
 - c) študijnej projekcie
 - d) priamej výpožičky (pre písomné archívne materiály programového charakteru).

Čl. 4

Pravidlá prístupu k archívnym dokumentom

1. Bádateľ môže základné údaje o archívnych dokumentoch získať z archívnych pomôcok (katalóg, kartotéka, inventár), z elektronických databáz a digitálneho archívu. Bádateľ môže požiadať zamestnanca archívu o pomoc a konzultáciu pri vyhľadávaní týchto údajov.
2. Bádateľ je pri štúdiu archívnych dokumentov povinný dodržiavať pokyny zamestnanca archívu. Zamestnanec archívu nie je povinný pomáhať bádateľovi pri čítaní textu archívnych dokumentov, ani pri odpočúvaní zvukových dokumentov.
3. Bádateľ je v bádateľni povinný zachovávať ticho, nesmie fajčiť, konzumovať jedlo a nápoje.
4. Bádateľ je povinný písomne (prostredníctvom e-mailu) požiadať o poskytnutie a sprístupnenie archívnych dokumentov aspoň 24 hodín vopred. V deň objednávky sa bádateľom vyžiadané archívne dokumenty poskytujú na štúdium iba v prípade, ak to umožňujú prevádzkové podmienky archívu. Množstvo poskytnutého archívneho materiálu je taktiež limitované prevádzkovými podmienkami archívu. V prípade, že je potrebné na sprístupnenie dokumentu objednať štúdióvu projekciu, archív bádateľovi oznámi dátum projekcie.
5. Bádateľ môže použiť informácie, ktoré získal z archívnych dokumentov iba na účely uvedené v bádateľskom liste. Bádateľ je povinný vo svojich vedeckých alebo iných prácach (scenáre, články) uviesť názov archívu, názvy využitých archívnych fondov a zbierok a signatúry archívnych dokumentov, z ktorých získal informácie.
6. Bádateľ je povinný chrániť fondy Archívu RTVS. Nesmie ich akýmkoľvek spôsobom poškodzovať, nešetne s nimi zaobchádzať a svojvoľne zasahovať do ich obsahovej a technickej stránky. Pri štúdiu audiovizuálnych dokumentov nesmie bádateľ s nimi sám manipulovať. Na túto činnosť je určený odborný pracovník, ktorý technické zariadenia obsluhuje.
7. Bádateľ môže v bádateľni archívu používať vlastné elektronické zariadenia uľahčujúce štúdium archívnych dokumentov na základe udeleného súhlasu vedúceho Odboru archívu RTVS, o ktorý musí vopred požiadať.
8. Bádateľ musí po každej študijnej návšteve zamestnancovi archívu odovzdať archívne dokumenty v pôvodnom fyzickom stave, usporiadaní a počte, v akom mu boli predložené. Zamestnanec archívu vždy skontroluje vrátené archívne dokumenty v prítomnosti bádateľa.
9. Bádateľ je oprávnený písomný dokument preštudovať, robiť si z neho výpisy, poznámky, požiadať o vyhotovenie kópie. Bádateľ je oprávnený požiadať o vypočutie zvukového dokumentu. Zvukový dokument sa sprístupňuje vo vyhradených priestoroch Archívu RTVS. Zvukovo-obrazový dokument sa spravidla sprístupňuje príslušnou technológiou v priestoroch na to určených. Táto služba je spoplatnená v zmysle platných cien RTVS.
10. Bádateľ môže v súvislosti so štúdiom archívnych dokumentov prezenčne využívať knihy, časopisy a noviny z knižnice RTVS.
11. Sprístupňovanie fondov Archívu RTVS formou priamej výpožičky sa týka len zamestnancov RTVS a realizuje sa na základe vyplnenej a podpísanej žiadanky. Zamestnanec RTVS je povinný chrániť archívne dokumenty, nesmie ich poškodzovať a svojvoľne do nich zasahovať. Zapožičaný dokument musí vrátiť v stanovenej lehote 2 týždne.

Čl. 5**Pravidlá vstupu do bádateľne**

1. Vstup bádateľov do Archívu RTVS schvaľuje vedúci Odboru archívu, vstup cudzím štátnym príslušníkom do Archívu RTVS schvaľuje generálna riaditeľka RTVS.
2. Bádateľom sú sprístupňované fondy Archívu RTVS prezenčne vo vyhradených priestoroch – v bádateľni Archívu RTVS, prípadne iných, na to určených priestoroch, na základe písomnej žiadosti. Bádateľ môže požiadať (telefonicky alebo formou elektronickej pošty) zamestnanca archívu o konzultáciu pri vyhľadaní a spresnení údajov o archívnych fondoch a zbierkach k téme štúdia.
3. Bádateľ sa pri každej návšteve bádateľne zapíše do „Knihy návštev bádateľne“. Pred začatím štúdia bádateľ vyplní bádateľský list (Príloha č.1), do ktorého počas štúdia zapíše všetky svoje návštevy, ako aj poskytnuté a preštudované archívne dokumenty.
4. Výnimočne sa bádateľovi so súhlasom zamestnanca archívu umožní vstup do bádateľne s vlastnými knihami, novinami alebo časopismi, ktoré potrebuje pri štúdiu archívnych dokumentov.
5. Bádateľ si so sebou do bádateľne nesmie priniesť predmety, ktorými by mohol poškodiť archívny dokument.

Čl. 6**Obmedzenie prístupu k archívny dokumentom**

1. Obmedzenie prístupu k archívny dokumentom podrobne upravuje §13 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Obmedzený je prístup k archívny dokumentom:
 - a) ktoré obsahujú osobné údaje,
 - b) ktoré by z etickej stránky kompromitovali žijúce osoby alebo ich príbuzných,
 - c) extrémne poškodené a také, ktoré by sa mohli vzhľadom na svoj fyzický stav pri ďalšom používaní poškodiť,
 - d) ktoré boli v archíve uložené za určitých podmienok,
 - e) z ktorých existujú kópie,
 - f) ktoré nie sú skatalogizované (výnimku môže povoliť vedúci Odboru archívu).

Čl. 7**Ochrana osobných údajov v archívny dokumentoch**

1. Bádateľ môže nazerať do archívny dokumentov obsahujúcich osobné údaje alebo ich študovať len vtedy, ak je to v súlade s účelom a témou uvedenou v bádateľskom liste a ak sa preukáže overeným súhlasom žijúcej dotknutej osoby a v prípade jej smrti súhlasom manžela, manželky, detí alebo rodičov.
2. Bádateľ je zaviazaný mlčanlivosťou a bez súhlasu dotknutej osoby nemôže získané osobné údaje sprístupniť iným subjektom, publikovať ich alebo využiť pre vlastný prospech.
3. Ak nemožno podmienku súhlasu splniť (dotknutá osoba zomrela a nemá právnych nástupcov, je nezastihnuteľná alebo nie je spôsobilá na právne úkony a nemožno dosiahnuť právneho zástupcu), môže bádateľ nazerať do archívny dokumentov a študovať ich len za predpokladu, že sa zachová ľudská dôstojnosť, osobná česť, dobrá povesť a bude chrániť dobré meno dotknutej osoby.

Čl. 8**Vyhotovovanie kópií archívny dokumentov**

1. Žiadostiam o vyhotovenie kópií archívny dokumentov možno vyhovieť, ak je to v súlade so spoločenským záujmom, ak to nepodlieha režimu obmedzeného prístupu k archívny dokumentom, ak je to v súlade s autorským zákonom a zmluvami viažucimi sa k dokumentu.

2. Vyhotovenie kópie archívneho dokumentu alebo jej časti je spoplatnená služba podľa cenníkov platných pre RTVS v súlade s príslušnými predpismi.
3. Žiadateľ nesmie kópie archívnych dokumentov použiť na iný účel, ako uvedie v žiadosti. Využitie kópií na ďalšie šírenie musí byť upravené písomnou zmluvou medzi žiadateľom a RTVS.

Čl. 9 Poplatky za služby

1. Pri stanovení výšky poplatkov za jednotlivé služby, ktoré Archív RTVS poskytuje pri využívaní archívnych dokumentov (neplatí pre zamestnancov RTVS, ktorí plnia svoje pracovné úlohy služby sa im poskytujú bezplatne), sa postupuje podľa príslušných predpisov a cenníkov platných pre RTVS.
2. Bádateľom sa za využitie štúdiovej projekcie archívnych materiálov fakturuje suma, ktorá je v súlade s platným cenníkom RTVS.
3. Vyhotovenie kópií archívnych dokumentov pre pracovné potreby Rady pre vysielanie a retransmisiu, Rady RTVS, orgánov činných v trestnom a občianskom súdnom konaní a pri výmene programov v rámci partnerských rozhlasových staníc je spravidla bezplatné.

Čl. 10 Záverečné ustanovenia

1. **Záväznosť**
Bádateľský poriadok RTVS je záväzný pre všetkých zamestnancov RTVS a bádateľov Archívu RTVS.
2. **Platnosť a účinnosť**
Bádateľský poriadok RTVS nadobúda platnosť a účinnosť 1. apríla 2012.
3. **Derogačná klauzula**
Bádateľský poriadok RTVS ruší Prevádzkový, výpožičný a bádateľský poriadok Archívu Slovenského rozhlasu, publikovaný vo Vestníku SRo, čiastka 11/2007 zo dňa 10. 7. 2007; Bádateľský poriadok STV, vydaný Rozhodnutím ústredného riaditeľa STV č. 2/2006 z 25.1.2006.
4. **Zodpovednosť**
Dodržiavanie Bádateľského poriadku RTVS kontroluje Odbor archívu.

Bratislava, dňa 13. marca 2012


PhDr. Miloslava Zemková
generálna riaditeľka RTVS



.....
organizačná zložka

.....
evidenčné číslo

B Á D A T E Ľ S K Ý L I S T

Meno a priezvisko, titul:

Dátum a miesto narodenia: rodné číslo:

Adresa pobytu:

trvalého:

telefón č., fax č., e-mail: *

prechodného:

telefón č., fax č., e-mail: *

Číslo občianskeho preukazu alebo iného preukazu totožnosti:

.....
Označenie témy štúdia:

.....
.....
Účel prístupu:

.....
Vzťah žiadateľa k požadovaným archívnym dokumentom:

- | | |
|----------------------------|-----------|
| ▪ pôvodca: | áno - nie |
| ▪ právny nástupca pôvodcu: | áno - nie |
| ▪ vlastník: | áno - nie |

Meno, priezvisko a adresa fyzickej osoby alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby,
pre potreby ktorej sa žiada o prístup k archívnym dokumentom:

.....
.....
Podpísaný/á/ vyhlasuje, že sa oboznámil/a/ s § 12 ods. 5 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, že informácie z archívnych dokumentov použije len na účely uvedené v bádateľskom liste a uvedie názov archívu, názov archívneho fondu a názov a meno spracovateľa archívnej pomôcky, z ktorých získal informácie. Podpísaný/á/ ďalej vyhlasuje, že sa oboznámil/a/ s § 15 ods. 3 a 4 zákona č. 395/2002 Z. z. a berie na vedomie, že v prípade hrubého porušenia bádateľského poriadku (odcudzenie, zničenie alebo poškodenie archívneho dokumentu), archív mu môže obmedziť prístup k súborom archívnych dokumentov a bude povinný uhradiť náklady na odstránenie spôsobenej škody alebo cenu odcudzeného alebo zničeného archívneho dokumentu.

dňa

čitateľný podpis

* Uvedenie údajov je dobrovoľné

Osobitné povolenie udelil:

ZÁZNAM O ARCHÍVNÝCH DOKUMENTOCH PREDLOŽENÝCH NA ŠTÚDIUM

[illegible]