

REFERENT/KA AUTODOPRAVY



NÁPLŇ PRÁCE:

Do nášho tímu autodopravy hľadáme nového kolegu/kolegyňu na zabezpečenie administratívno-ekonomických činností. Vašou úlohou bude:



- denná aktualizácia a spracovanie údajov zo záznamov o prevádzke motorových vozidiel RTVS v interných informačných systémoch
- kontrola čerpania pohonných látok do vozidiel
- kontrola a spracovanie záznamov z GPS zariadení
- príprava zmlúv, dohôd, protokolov v spojitosti s prevádzkou motorových vozidiel, priebežná aktualizácia databáz zmlúv, dohôd a protokolov
- zabezpečenie prevádzky internej požičovne vozidiel – odovzdávanie a preberanie vozidiel
- archivácia dokumentov autodopravy RTVS
- komunikácia s vodičmi, v prípade potreby zastupovanie dispečera

POŽIADAVKY:

Vzdelanie: stredoškolské s maturitou

Vodičský preukaz: skupina B – aktívny vodič

Počítačové znalosti: MS Office (Outlook, Word, Excel) – pokročilý

Odborné znalosti:

- minimálne 3 roky skúseností s administratívno-ekonomickou agendou v autodoprave
- skúsenosť s vedením evidencie v MS Excel

Osobnostné predpoklady:

- samostatnosť, dôslednosť
- komunikačné zručnosti, asertivita, trpezlivosť
- tímový hráč
- vzťah k autám



Miesto práce: Bratislava

Termín nástupu: ihneď, prípadne dohodou

Druh pracovného pomeru: trvalý pracovný pomer na plný úväzok

