

ŠPECIALISTA PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE



NÁPLŇ PRÁCE:

*Máte dobré komunikačné a vyjednávacie zručnosti?
Je systematický prístup a orientácia na výsledok
Vašou silnou stránkou?*

*Do nášho tímu hľadáme novú posilu s praxou v oblasti
verejného obstarávania, ktorá bude zodpovedná za:*

- sledovanie zákona o verejnom obstarávaní, noviel a zmien a ich aplikáciu v spoločnosti
- aktualizáciu dokumentov a smerníc o verejnom obstarávaní (VO)
- komplexnú evidenciu a správu všetkých verejných obstarávaní spoločnosti – na portáli UVO, EKS, vestníku, atď.
- aplikáciu zákaziek VO podľa interných predpisov spoločnosti a zákona o VO
- školiacu činnosť pracovníkov spoločnosti
- odborné konzultácie súvisiace s VO, so zmenami a ich aplikáciou v praxi
- bežné administratívne činnosti týkajúce sa činnosti oddelenia v nadväznosti na fungovanie celého oddelenia (pošta, mail, telefonáty, porady...)



POŽIADAVKY:

Vzdelanie: vysokoškolské II. stupňa

Počítačové znalosti: MS Office (Word, Excel) – pokročilý

Odborné znalosti:

- podmienkou je prax vo verejnom obstarávaní
- praktické ovládanie zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, skúsenosti s aplikáciou noviel a zmien v spoločnosti

Osobnostné predpoklady:

- samostatnosť, spol'ahľivosť a zodpovednosť
- strategické myslenie
- silná orientácia na dosahovanie cieľov
- schopnosť pracovať, komunikovať a zdieľať informácie v tíme



Miesto práce: Mlynská dolina, Bratislava

Termín nástupu: ihneď / dohodou

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

